

Descripción:	PROCEDIMIENTO QUE DEBEN SEGUIR LOS EGRESADOS PARA OBTENER LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE LOS ACREDITEN COMO TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO, LICENCIADOS O INGENIEROS.
Dirigido a:	EGRESADOS DE LA UTS
Trámite en Línea:	NO
Documentos que se obtienen:	CERTIFICADO DE ESTUDIOS, ACTA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL, TÍTULO PROFESIONAL, CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL.
Vigencia:	CICLO ESCOLAR VIGENTE
Observaciones:	SE REALIZA PLATICA DE TITULACIÓN PREVIO A LA ESTADIA
Requisitos:	ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL ACTUALIZADA Y 1 COPIA) –C.U.R.P. AMPLIADA AL 200% (1 COPIA) –CREDENCIAL DEL I.N.E. AMPLIADA AL 200% (1 COPIA) –CERTIFICADO DE BACHILLERATO (ORIGINAL Y 1 COPIA) –CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA (ORIGINAL Y 1 COPIA) –TARJETA INFORMATIVA DE LIBERACIÓN DE MEMORIA DE ESTADÍAS –VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DE BACHILLERATO – RECIBO DE PAGO DE TITULACIÓN - PAQUETE DE FOTOGRAFÍAS EN BLANCO Y NEGRO, PAPEL MATE Y CON RETOQUE (12 TAMAÑO INFANTIL Y 2 TAMAÑO TÍTULO), CON VESTIMENTA FORMAL –NO CONTAR CON ADEUDOS DE COLEGIATURA –CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO EN CASO DE SER NECESARIO DE ACUERDO CON EL ART. 60 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.
Pasos:	ENTREGAR DOCUMENTACIÓN (ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE I.N.E., COPIA DE C.U.R.P., CERTIFICADO DE BACHILLERATO) A LA OFICINA DE ADMISIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES. – ENTREGAR CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADÍA ORIGINAL Y COPIA AL ASESOR ACADÉMICO EL CUAL ENTREGARÁ A LA OFICINA DE CONTROL DE CALIFICACIONES DE SERVICIOS ESCOLARES UNA VEZ TERMINADA LA ESTADÍA –TOMARSE LAS FOTOGRAFÍAS Y HACERLA LLEGAR A LA OFICINA DE TITULACIÓN –REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE Y SACAR 3 COPIAS DE LA FICHA DE DEPÓSITO PARA SU ENTREGA EN LA OFICINA DE TITULACIÓN –UNA VEZ CONCLUIDA SATISFACTORIAMENTE LA MEMORIA DE ESTADÍA SE EXTIENDE UNA TARJETA DE LIBERACIÓN DE MEMORIA DE ESTADÍA POR EL DIRECTOR ACADÉMICO QUE SERÁ ENTREGADA A LA OFICINA DE CONTROL DE CALIFICACIONES DE SERVICIOS ESCOLARES.
Horario:	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 4:00 P.M.
Duración:	15 MINUTOS
Tiempo de Respuesta:	2 o 3 MESES DEL EGRESO, EN EL ACTO DE GRADUACIÓN.
Cuando realizarlo:	INICIA PREVIO AL PERIODO DE ESTADÍA
Formas de Pago:	DEPOSITO A CUENTA BANCARIA
Costo:	\$1 000.00
Observaciones:	EL PAQUETE INCLUYE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DE TITULACIÓN.
Dirección:	INSTALACIONES CARRETERA FEDERAL RUIZ-ZACATECAS KM. 100.9 LOCALIDAD: MESA DEL NAYAR, NAYARIT. MUNICIPIO: DEL NAYAR C.P. 63546

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

CARRETERA FED. 200 KM. 9 TRAMO XALISCO-COMPOSTELA #SN

Colonia:

Localidad: XALISCO

Municipio: XALISCO

C.P: 63780

Miguel Castañeda Martínez

Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO

Departamento: SERVICIOS ESCOLARES

Teléfono: 01 (319) 254 8016

E-Mail: escolares@utdelasierra.edu.mx

Responsable: